

# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кулицкий детский сад»

**Согласовано:**  
С родительским комитетом  
протокол № 1 от 02.10.2023г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МДОУ  
«Кулицкий детский сад»  
С. В. Зиновьева  
Приказ № 113/2-од от 02.10.2023г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о родительском контроле организации горячего питания** **воспитанников МДОУ «Кулицкий детский сад»**

## **1 Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Срок полномочий комиссии 1 (один) учебный год

## **2 Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи**

2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников посещает групповые помещения, в которых проводится прием пищи, в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с планом-графиком (Приложение № 1), разработанным и утвержденным заведующим ДООУ по согласованию Родительским комитетом ДООУ

2.2. Заявка на посещение групповых помещений подается непосредственно в ДООУ не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения.

2.3. Заявка подается на имя заведующего ДООУ и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.4. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения группового помещения в указанное родителем в заявке время, сотрудник ДООУ уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.5. Посещение группового помещения осуществляется родителями в сопровождении представителя ДООУ.

2.6. По результатам посещения групповых помещений делается отметка в Книге посещения (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью заведующего и печатью ДООУ)

2.7. Результаты посещения (отзывы, предложения, замечания) Комиссией оформляются в форме чек-листа для фиксации результатов проверки, о чем делается отметка в Книге посещения, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию ДООУ.

2.8. Предложения и замечания, оставленные Комиссией по результатам посещения, подлежат обязательному учету в ДООУ, и рассмотрению лицами, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

## **3 Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;

- пропаганда основ здорового питания
- 3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.

#### **4 Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

**Согласовано:**  
С родительским комитетом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**  
Заведующий МДОУ  
«Кулицкий детский сад»  
\_\_\_\_\_ С. В. Зиновьева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**График посещения групповых помещений с целью контроля за  
организацией питания воспитанников**

Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Время посещения	Сопровождающ ий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения пищеблока или группового помещения

**Книга посещения групповых помещений.**

1. ФИО родителя \_\_\_\_\_
2. Дата посещения \_\_\_\_\_
3. Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 с кратким указанием причин снижения оценки \_\_\_\_\_

---

---

Предложения: \_\_\_\_\_

---

Замечания: \_\_\_\_\_

---

---

4. Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ДООУ оставленных комментариев:

---

---

5. Принятые меры по результатам рассмотрения комментариев:

---

---

Родитель \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Заведующий МДОУ «Кулицкий детский сад»

дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Чек-лист**  
**(Родительский контроль за организацией питания в ДОУ)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

была проведена проверка организации питания в МДОУ «Кулицкий детский сад»

Время проверки: \_\_\_\_\_

Наименование комплекса: \_\_\_\_\_

Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1.	Наличие в детском саду информационного стенда по вопросам здорового питания		
2.	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3.	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
4.	Посуда без сколов		
5.	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
6.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
7.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
8.	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
9.	Соответствие выхода блюд		
10.	Соответствие приготовления вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре		
11.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
12.	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Заведующий \_\_\_\_\_

Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_

Комиссия: