**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Кулицкий детский сад»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** | **УТВЕРЖДАЮ:** |
| на Педагогическом Совете | и.о.заведующего МДОУ  «Кулицкий детский сад» |
| Протокол № 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Зиновьева |
|  | Приказ № \_\_\_\_ |
| от « 25 » августа 2022 г | от «25» августа 2022г |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

*ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ*

*РАБОТЫ*

*на 2022-2023 учебный год*

**1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учреждения** | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кулицкий детский сад» Калининского района Тверской области |
| **Адрес** | 170560 Тверская область , Калининский район, ж/д ст.Кулицкая, ул. Специалистов,9а |
| **Телефон** | 8 (4822) 38-87-22 |
| **Сайт детского сада** | [kulickyi\_ds69@mail.ru](mailto:kulickyi_ds69@mail.ru) |
| **Учредитель** | Администрация Калининского района  МДОУ «Кулицкий детский сад» функционирует на основе Устава ДОУ |
| **Лицензия** | Лицензия на осуществление образовательной деятельности – бессрочная  № 1569/ПК от 15 августа 2016 года |
| **Режим работы** | Понедельник  Вторник  Среда 7.00- 19.00  Четверг  Пятница  Суббота-воскресенье ; праздничные дни (установленные законодательством РФ)- выходные |
| **Описание учреждения** | МДОУ «Кулицикий детский сад» размещен в 2-х этажном кирпичном здании, построенном в -1984 г. |
| В детском саду имеется:   * 4 групповые комнаты * Кабинет заведующего * Кабинет музыкального руководителя * Медицинский кабинет * Кабинет завхоза * Музыкальный зал * Прачечная * Пищеблок * Методический кабинет |
| **Деятельность ДОУ** | Предметом деятельности ДОУ является – всесторонне развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями |
| **Количество групп** | Кличество групп -4   * Первая младшая -1,6-3 года * Вторая младшая – 3-4 года * Средняя группа – 4-5 лет * Старше-подготовительная -6-7 лет |

**1.1.РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**нА 2022-2023 УЧ.ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Кол-во детей**  **в группе** | **ФИО воспитателей** | **ФИО младшего воспитателя** |
| ***1 младшая***  ***группа*** | **17** | Заваруева Светлана  Владимировна  Вернигорова Светлана  Васильевна | Серова Наталья  Александровна |
| ***2 младшая***  ***группа*** | **21** | Кудряшова ВалентинаАлександровна  Решетник Наталья Федоровна | Козлова Екатерина Анатольевна |
| ***Средняя группа*** | **21** | Мальцева Светлана Анатольевна  Колбасина  Наталья Сергеевна | Ильина  Ирина Валерьевна |
| ***Старше-подготовительная***  ***группа*** | **28** | Зиновьева Татьяна Борисовна  Краснова Ирина Анатольевна | Козлова Наталья  Владимировна |
| **ВСЕГО : 4 группы – 87 воспитанника** | | | |

**1.2. СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ**

Социальными заказчиками образовательной деятельности ДОУ являются в первую очередь родители (законные представители) воспитанников.

Одной из приоритетных задач деятельности коллектива ДОУ является – создание доброжелательной, психологической комфортной атмосферы

В основе, которой лежит определенная система взаимопонимания и сотрудничества с родителями

**1.3.ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ДОУ**

Годовой план МЛОУ «Кулицкий детский сад», составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования – приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ – СанПиН 2.4.1.3049-13.

Детский сад работает по программе воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой 3 - е издание, исправленное и дополненное – М: МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2016 г

Программа учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов. Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной и индивидуализации, развития детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание м планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

**Программа направлена:**

* на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками соответствующим возрасту видам деятельности;
* на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей

Программ реализуется в очной форме на государственном языке Российской Федерации в группах общеразвивающей направленности для детей 1,5-2 года, 2-3 года,3-4 года, 4-5 лет ,5-6 лет, 6-7 лет.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее- образовательные области) по 5 областям:

* Социально-коммуникативное развитие
* Речевое развитие
* Познавательное развитие
* Художественно-эстетическое развитие
* Физическое развитие

Образовательные задачи Программы решаются в различных видах деятельности.

**Для детей дошкольного возраста это:**

* Игровая деятельность (включая сюжетно-ролевую игру, как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры);
* Коммуникативная (общение и взаимодействие с взрослыми и сверстниками);
* Познавательно-исследовательская деятельность (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними;
* Восприятие художественной литературы и фольклора;
* Самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улицы);
* Конструирование и разного материала, включая конструкторы, модули бумагу, природной и иной материал;
* Изобразительная деятельность (рисование, лепка, аппликация);
* Музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмичных движений, игры на детских музыкальных инструментах и и т.д.);
* Двигательная деятельность ребенка (овладение основными движениями)

**Для успешной реализации Программы в ДОУ обеспечены следующие психолого-педагогические условия:**

* Уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях
* Использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)
* Построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития
* Поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей с друг другом в разных видах деятельности
* Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности
* Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения
* Защита детей от всех форм физического и психического насилия
* Поддержка ДОУ и педагогами родителей (законных представителей (дошкольников в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей воспитанников в непосредственно образовательную деятельность.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

***Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей:***

* для детей от 1,6-2 года – не менее 8-10 минут
* для детей от 2-3 лет – не менее 8-10 минут
* для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,
* для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
* для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,
* для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня *в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут* соответственно, а *в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.*

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня.

Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п

**2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель на учебный год:**

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи на учебный год:**

* систематизировать работу педагогического коллектива по социально-коммуникативному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО через игровую деятельность.
* совершенствовать работу педагогического коллектива по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО через игровую деятельность.
* продолжать работу педагогов по развитию у детей основных движений и двигательных качеств на занятиях по физическому воспитанию
* охрана жизни и здоровья детей
* продолжать совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности
* продолжать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников

**3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственные лица** |
| 1 | Приведение нормативно-правовой базы МДОУ на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС | в течение года | заведующий |
| 2 | Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др.) о работе ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС на 2022-2023 учебный год | В течение года | заведующий |
| 3 | Разработка инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране и здоровья детей.  Разработка должностных инструкций. | В течение года | заведующий |
| 4 | Внесение дополнений и изменений в нормативные документы. | В течение года | заведующий |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года | .заведующий |
| 6 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и воспитанников | В течение года | заведующий |

**4.КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДОУ**

**4.1. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.**

**Формы работы с педагогами**

**Организация работы с кадрами.**

* самообразование.
* повышение квалификации.
* аттестация

**Организационно - педагогическая работа.**

* педсоветы, подготовка к педсоветам.
* консультации для педагогов.
* семинары.
* открытые просмотры ООД, мероприятий.
* изучение передового педагогического опыта работы (ППОР).
* смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
* физкультурные и музыкальные развлечения, праздники.
* контроль, руководство.
* оздоровительно-профилактическая работа.
* экскурсии

Организация методической работы в детском саду выстраивается в соответствии с анализом воспитательно-образовательной деятельности в группах, задачами годового плана и современных тенденций и проблем дошкольного воспитания. Содержание методической работы выбрано в соответствии с реализуемыми образовательными программами с учетом требований ФГОС ДО. Важной задачей методической работы в учреждении является повышение педагогической компетентности педагогов.

Коллектив детского сада стабильный, работоспособный, творческий, инициативный, постоянно проходящий переподготовку на курсах повышения квалификации при институте развития образования Омской области. Регулярно проводились консультации, семинары, педагогические советы, открытые мероприятия. В подготовке и проведении педсоветов принимали активное участие все педагоги учреждения: обсуждали поставленные задачи, обменивались опытом работы, проводился мастер-класс, анализировали недостатки, принимали решения для их устранения. При проведении тематических педсоветов, семинаров использовались нетрадиционные формы их проведения: деловая игра и круглый стол, который нашли отклик и положительную оценку всего педагогического коллектива.

Педагоги участвуют в конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках, семинарах. Повышается профессиональная подготовка педагогов, совершенствуются методы и приемы работы с дошкольниками. Родительские собрания проводятся на достаточно высоком уровне в нетрадиционной форме. Рост профессионализма повлек за собой и повышение качества образования дошкольников и позитивные изменения во взаимоотношениях детского сада и семьи.

Методический кабинет оказывает целенаправленную и повседневную помощь воспитателям, способствует росту профессионального мастерства педагогов. По всем разделам программы воспитательно-образовательной работы имеется методическая литература, подборка подписных изданий, наглядных пособий, дидактических игр.

**4.2. Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога** | **образование** | **Должность,**  **квалификация по диплому** | **категория** | **Стаж по специальности** | **Курсы повышения квалификации** |
| 1 | Аничкина Любовь Юрьевна | Ленинабадское педагогическое училище  средне-специальное | Музыкальный руководитель;  Учитель пения, музыкальный воспитатель | 1 категория | 39 | 29.03.2019 |
| 2 | Вернигорова Светлана Васильевна | высшее  Тверской институт экологии и права  **Переподготовка**  Психология и педагогика образования | менеджмент | 1 категория | 9 | 29.03.2019  (доп.обр)  17.02.2020  17.02.2020 |
| 3 | Гинсман Мария Николаевна | средне-специальное  ПТУ № 15  **Переподготовка**  Частное ОУ высшего образования  Современная гуманитарная академия | Закройщик  Воспитатель образовательной организации | 1 категория | 8 | 05.06.2020 |
| 4 | Заваруева Светлана Владимировна | Средне-специальное  Бежецкий колледж им.А.М.Переслегина,  2018г | Воспитатель ДО | 1 категория | 14 | 24.06.2022 |
| 5 | Зиновьева Татьяна Борисовна | Средне-специальное  Торжокское педагогическое училища им.Бадюлина | Учитель физического воспитания | 1 категория | 49 | 15.03.2019  13.09.2019  (физ-ра) |
| 6 | Колобкова Анна Сергеевна | высшее  Худжанский государственный университет | филолог | 1 категория | 13 | 02.03.2018 |
| 7 | Краснова Ирина Анатольевна | Средне-специальное  ГОУ СПО  Лихославское педагогическое училище | Учитель начальных классов | 1 категория | 22 | 23.08.2019 |
| 8 | Кудряшова Валентина Александровна | Средне-специальное  Торжокское педагогическое училища им.Бадюлина | Воспитатель ДО | 1 категория | 39 | 17.05.2019 |
| 9 | Мальцева Светлана Анатольевна | Годичный педагогический класс | Воспитатель ДО | 1 категория | 28 | 14.08.2022 |
| 10 | Мешанина Ирина Александровна | Средне-специальное  Бежецкий колледж им.А.М.Переслегина,  2018г | Воспитатель ДО | 1 категория | 12 | 24.06.2022 |

**4.3.Аттестация педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество педагога** | **Когда заканчивается** |
| 1. | Краснова Ирина Анатольевна | **22.05.2023** |
| 2. | Колобкова Анна Сергеевна | **22.05.2023** |

**4.4.Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема самообразования** | **Сроки**  **(отчет)** | **Ответственные** |
| 1 | «Развитие музыкально-певческих способностей детей дошкольного возраста» | В течение года | Аничкина Л.Ю. |
| 2 | «Развитие речи у детей раннего дошкольного возраста по средствам театрализованной деятельности» | В течение года | Вернигорова С.В. |
| 3 | «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста» | В течение года | Заваруева С.В. |
| 4 | «Развитие речи у старших дошкольников по средствам игровой деятельности» | В течение года | Зиновьева Т.Б. |
| 5 | «Экологическое воспитание дошкольника» | В течение года | Краснова И.А. |
| 6 | «Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста по средствам игровой деятельности» | В течение года | Колбасина Н.С. |
| 7 | «Развитие мелкой моторики у детей 2 младшей группы» | В течение года | Кудряшова В.А. |
| 8 | «Книгоиздание, как средство развития речи у детей» | В течение года | Мальцева С.А. |
| 9 | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» | В течение года | Мешанина И.А. |

**5.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

**5.1. Педагогические советы**

***Установочный педсовет №1***

**Цель:** познакомить педагогов с итогами деятельности детского сада за летний период, принятие и утверждение плана деятельности учреждения на новый учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **Ответственные лица** |
| **АВГУСТ** | | |
| **Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Начало 2022-2023 учебного года»** | | |
| **План проведения** | | |
|  | 1.Анализ выполнения комплексного плана летней оздоровительной работы.  2.Обсуждение и принятие:   * годового плана работы на 2022-2023 учебный год * работы кружков, кружков по доп.образованию * рабочих программ на новый учебный год * учебного плана * годового плана * программы воспитания * планов по самообразованию педагогов * режим и сетка НОД * положений * инструкций * разное | .заведующий  Старший воспитатель  . |
|  | **Подготовка к педсовету: разработка**   * годового плана * графиков * расписаний НОД * рабочих программ * программ по дополнительному образованию | заведующий  Ст.воспитатель  Воспитатели групп  Специалисты МДОУ |

***Педагогический совет № 2***

**«Социально-коммуникативное развитие в условиях ФГОС»**

**Цель:** определение проблем, путей и способов улучшения работы педагогического коллектива; повышение знаний по вопросам ФГОС в работе с детьми по социально-коммуникативному развитию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **Ответственные лица** |
| **План проведения** | | |
| **1** | «Основные задачи ФГОС ДО по социально-коммуникативному развитию». | Ст.воспитатель |
| **2** | «Развитие коммуникативных навыков дошкольников через различные виды деятельности в условиях ФГОС» | Аничкина Л.Ю. |
| **3** | «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в соответствии с ФГОС» | Зиновьева Т.Б. |
| **4** | «Социально-коммуникативное развитие дошкольников по средствам игровой деятельности в условиях реализации ФГОС» | Краснова И.А. |

***Педагогический совет № 3***

**«Умственное развитие детей раннего возраста»**

**ЦЕЛЬ:** систематизация знаний и умений по вопросам умственного развития детей раннего возраста в ДО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **Ответственные лица** |
| **План проведения** | | |
| **1** | «Умственное развитие ребенка в раннем возрасте через предметную деятельность» | Заваруева с.В. |
| **2** | «Особенности умственного развития детей младшего дошкольного возраста» | Вернигорова С.В. |

***Педагогический совет № 4***

**«Познавательное развитие в условиях ФГОС»»**

**Цель:** выделить самые актуальные, современные технологии,методы и приемы в познавательном развитии ребенка дошкольного возраста; выделить «плюсы» и «минусы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **Ответственные лица** |
| **План проведения** | | |
| **1** | «Развитие самостоятельности и инициативности дошкольников через реализацию трудового воспитания» | Мальцева С.А. |
| **2** | «Детское экспериментирование, как метод познавательного развития дошкольников» | Кудряшова В.А. |
| **3** | «Образовательные технологии при проведении НОД с дошкольниками» | Колбасина Н.С. |

***Педагогический совет № 5***

**«Итоговый .Реализация основных задач работы учреждения»**

**Цель:** определить эффективность реализации годовых задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы воспитательно - образовательной работы во всех возрастных группах; обозначить основные направления (задачи) на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **Ответственные лица** |
| **План проведения** | | |
|  | 1.Анализ воспитательно-образовательной работы  2.Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов – специалистов  3.Основные задачи работы на 2023-2024 учебный год  4.Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год  5.План летней оздоровительной работы.  6.Разное | Заведующий МДОУ  Ст.воспитатель  Воспитатели |

**5.2.Открытые просмотры педагогической деятельности на базе МДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название открытого занятия** | **Время**  **проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | «Путешествие по стране музыкального творчества» | Ноябрь | Аничкина Л.Ю. |
| 2 | «Петушок с семьей»-познавательное развитие группа раннего возраста | Апрель | Вернигорова С.В. |
| 3 | «Сказочное путешествие»-сенсорное развитие у детей раннего возраста» | Март | Заваруева С.В. |
| 4 | Открытое занятие по опытно-экспериментальной деятельности в старшей группе | Апрель | Зиновьева Т.Б. |
| 5 | «Путешествие в страну сказок»-развитие речи старшие дошкольники | Декабрь | Краснова И.А. |
| 6 | «Дикие животные» -2 младшая группа | Февраль | Козлова Е.А. |
| 7 | «Волшебная вода»- познавательное развитие средняя группа | Февраль | Колбасина Н.С. |
| 8 | «Домашние животные и их детеныши»- 2 мл.группа | Январь | Кудряшова В.А. |
| 9 | «Добрым быть совсем не просто» -средняя группа | Октябрь | Мальцева С.А. |
| 10 | «Россия»-занятие по патриотическому воспитанию – старшая группа | Октябрь | Мешанина И.А. |

**5.3.Проведение мастер-классов педагогов на базе МДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название мастер-класса** | **Время**  **проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | «Пение –путь к здоровью» | Январь | Аничкина Л.Ю. |
| 2 | «Развитие речи дошкольников через дидактическую игру» | Март | Вернигорова С.В. |
| 3 | «Развитие критического мышления у дошкольников с помощью кубика Блума» | Март | Заваруева С.В. |
| 4 | «Птичка» - из подручных материалов для педагогов | Апрель | Зиновьева Т.Б. |
| 5 | Изображение бабочки в технике монотопия | Апрель | Краснова И.А. |
| 6 | Здоровье сберегающие технологии в ДОУ «Будьте здоровы» | Декабрь | Козлова Е.А. |
| 7 | «Развитие творческих способностей дошкольников по средствам нетрадиционных техник рисования» | Февраль | Колбасина Н.С. |
| 8 | Нетрадиционная техника рисования | Февраль | Кудряшова В.А. |
| 9 | «Древняя книга своими руками  Секрет изготовления папируса и восковых дощечек»»- | Ноябрь | Мальцева С.А. |
| 10 | «Игры в работе по формированию патриотических чувств у детей дошкольного возраста» | Октябрь | Мешанина И.А. |

**5.4.Конкурсы, выставки, смотры на базе МДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Чудеса с обычной грядки»-поделки с грядки | сентябрь-октябрь | все группы |
| 2 | Месячник, посвященный к 135- летию С.Я.Маршака  Конкурс рисунков, поделок  Итог: театрализованное представление сказки «Кошкин дом» | ноябрь | все группы |
| 3 | «Сундучок новогодних сказок» | декабрь | все группы |
| Конкурс воспитателей «Украшение группы к Новому году» |
| 4 | «Кукла –оберег»  Краткая история игрушки | февраль | средняя,  старше-подготовительная  группы |
| 5 | «Золотая хохлома»-мини проект  (откуда пошла- где зародилась- используемые цвета) | март | средняя группа  старше-подготовительная группа |
| 6 | Конкурс рисунков и поделок  «Далекий космос» | апрель | Все группы |

**5.5.Руководство и контроль над педагогической деятельностью**

**Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Тематический контроль**  «Готовность детского сада к новому учебному году» | Август | *Заведующий*  *Ст. воспитатель*  *Воспитатели групп*  *Завхоз* |
| **Предупредительный**  «Работа воспитателей по адаптации детей к ДОО» | Сентябрь | *Заведующий*  *Ст. воспитатель* |
| **Оперативный контроль:**  Согласно плана по оперативному контролю | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **Тематический контроль**  «Организация двигательного режима воспитанников ДОО» | Ноябрь | *Заведующий*:  *Ст. воспитатель:* |
| **Тематический контроль**  «Развитие логического мышления в образовательной области «Познание» с детьми дошкольного возраста | Март | *Заведующий*:  *Ст. воспитатель:* |
| **Фронтальный контроль**  в подготовительной группе | Апрель | *Заведующий*:  *Ст. воспитатель:* |
| **Итоговый контроль** | Май | *Заведующий*:  *Ст. воспитатель:*  *Ст. медсестра* |

**5.6.Работа в методическом кабинете**

**Цель работы по реализации блока**: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Оснащение методического кабинете пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС. | сентябрь  октябрь | ***Заведующий***:  ***Ст. воспитатель:*** |
| Анализ семей и выявление социально-неблагополучных семей | В течение года | ***Заведующий***:  ***Ст. воспитатель:*** |
| Составление планов работы. | август-октябрь | ***Заведующий***:  ***Ст. воспитатель:*** |
| Аттестация педагогов | В течение года | ***Заведующий***:  ***Ст. воспитатель:*** |
| Обновление официального сайта ДОУ | 1 раз в месяц | ***Ст.***  ***воспитатель:*** |
| Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы | В течение года | ***Заведующий***:  ***Ст. воспитатель:*** |
| Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп | В течение года | ***Ст.***  ***воспитатель:*** |
| Составление социального паспорта семей воспитанников | В течение года | ***Заведующий***:  ***Ст. воспитатель:*** |
| Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе | В течение года | ***Ст.***  ***воспитатель*** |
| Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | В течение года | ***Ст.***  ***воспитатель*** |
| Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей) | В течение года | ***Ст.***  ***воспитатель*** |
| Разработка положений смотров-конкурсов | В течение года | ***Заведующий***:  ***Ст. воспитатель*** |
| Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | ***Ст. воспитатель*** |
| Проверка планов воспитательно-образовательного процесса | В течение года | ***Заведующий***:  ***Ст. воспитател:*** |
| Работа по самообразованию: организация различных  коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.) | В течение года | ***Ст. воспитатель*** |
| Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | В течение года | ***Ст. воспитатель*** |
| Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности | май | ***Заведующий***:  ***Ст. воспитатель*** |

**6.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Работа по благоустройству территории. | в течение года | Заведующий  Завхоз |
| 2. | Анализ маркировки мебели и регулировка по высоте в соответствии с возрастной группой | постоянно | воспитатели |
| 3. | Заключение договоров с поставщиками продуктов | ноябрь-декабрь | Гл.бухгалтер, Заведующий Завхоз |
| 4. | Оперативное совещания по подготовке ДОУ к новому учебному году | сентябрь | заведующий |
| 5. | Проверка, замена светильников | постоянно | Заведующий  Завхоз |
| 6. | Осенний субботник, уборка территории, работа в огороде, цветниках. | сентябрь | Заведующий  Завхоз  Дворник |
| 7. | Обновление мягкого инвентаря- шторы, пододеяльники, наволочки. | по мере финансирования | Заведующий  Завхоз |
| 8. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | медсестра |
| 9. | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению. | 1 раз в месяц | Заведующий  Завхоз |
| 10. | Складирование летнего игрового инвентаря, подготовка зимнего. | сентябрь | воспитатели |
| 11. | Очистка дорожек и пожарных лестниц от снега. | ноябрь-март | Заведующий  Завхоз  Дворник |
| 12. | Плановое обучение на курсах по пожарной безопасности ответственных по ПБ. | по мере необходимости | заведующий |
| 13. | Инвентаризация в учреждении; списание инвентаря | по графику | Заведующий  Завхоз |
| 14. | Проверка рабочего состояния елочных гирлянд и электропроводки. | Декабрь | Завхоз  Подсобный рабочий |
| 15. | Подготовка помещений детского сада к проведению новогодних утренников (получение разрешения на установку новогодней елки у инспектора) | Сентябрь-декабрь | Заведующий  Завхоз  Воспитатели |
| 16. | Работа по оформлению ДОУ к новому году | декабрь | Воспитатели |
| 17. | Составление графиков отпусков | декабрь | заведующий председатель ППО |
| 18. | Контроль над исполнением должностных обязанностей сторожей в праздничные дни | Ноябрь-май | Заведующий |
| 19. | Обновление маркировки на посуде | По мере необходимости | Воспитатели,  младшие  воспитатели |
| 20. | Ежегодная проверка технического состояния огнетушителей и пожарных кранов | По графику | Заведующий  Завхоз |
| 21 | Тренировочные занятия по эвакуации детей из здания | Октябрь-май | Заведующий  Завхоз  Воспитатели |
| 22. | Приобретение уборочного инвентаря для помещений детского сада | По мере необходимости | Заведующий  Завхоз |
| 23. | Проверка организации питания по требованиям СанПин | регулярно | медсестра |
| 24. | Утилизация люминесцентных ламп | По мере накопления | Заведующий  Завхоз |
| 25. | Рейд по территории детского сада с целью выявления наледи на ступеньках, дорожках. | Ноябрь-апрель | Заведующий  Завхоз  Дворник |
| 26. | Устранения гололедных явлений  на территории ДОУ. | Ноябрь-апрель | Завхоз  Дворник |
| 27. | Работа по благоустройству территории | регулярно | Заведующий  Завхоз  Воспитатели |
| 28. | Складирование зимнего инвентаря и игрушек на склад. | апрель | воспитатели |
| 29. | Ремонт и покраска детского игрового оборудования на участках | июнь | Заведующий  Завхоз |
| 30. | Подготовка цветочных клумб, огородных грядок к посадке. | Апрель-сентябрь | Воспитатели, дворники |

**7.РАБОТА МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Лечебно-профилактическая работа:** | | |
| * контроль за выполнением возрастных режимов в группах | постоянно | Медсестра |
| * оформление документации вновь поступивших детей | ежемесячно |
| * проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах | 3 раза в год |
| * оформление противопоказаний в истории развития детей | постоянно |
| * углубленный осмотр детей | По мере необходимости |
| * санитарный осмотр персонала |  |  |
| **Медицинский контроль за физическим воспитанием:** | | |
| * осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (НОД по физическому развитию) | 1 раз в неделю | Медсестра |
| * контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения НОД, физкультурного оборудования, спортивной обуви и т.д. | постоянно |
| **Организация питания:** | | |
| * ежедневный контроль за приготовлением пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов | ежедневно | Медсестра |
| * составление меню дневного рациона с использованием технологических карт | 1 раз в месяц |
| * контроль за хранением продуктов | постоянно |
| * контроль за витаминизацией | постоянно |
| **Санитарно-просветительная работа:** | | |
| * беседы с родителями на родительских собраниях | В течение года | Медсестра |
| * беседы с персоналом ДОУ по вопросам санитарно-гигиенических требований к дошкольным учреждениям |

**8.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| ***УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ*** | | | |
| Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | | В течение года | Воспитатели групп |
| Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов. | | По плану мероприятий | Воспитатели групп |
| Совместные детские праздники, развлечения, досуги. | | По плану мероприятий | Воспитатели групп |
| Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ, групповых комнат. | | По мере необходимости | Заведующий  Воспитатели групп |
| ***ЗАСЕДАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА*** | | | |
| ***Заседание №1***  Разработка плана работы родительского комитета на 2020-2021гг. | | сентябрь | Заведующий  Председатели РК |
| ***Заседание № 2***  Привлечение родителей к участию в жизни ДОУ | | февраль | Заведующий  Председатели РК  Члены РК |
| ***Заседание № 3***  Подведение итогов работы родительского комитета. | | май | Заведующий  Председатели РК  Члены РК |
| ***РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ*** | | | |
| «Задачи воспитательно-образовательной работы на год. Организация режима дня с учетом » | Сентябрь  октябрь | | Заведующий  Ст.воспитатель |
| Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам | По плану  воспитателей | | Воспитатели группа |
| Общее родительское собрание  «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы в ДОУ» | май | | Заведующий  Ст.воспитатель |
| ***КОНСУЛЬТАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ*** | | | |
| «Как сохранить здоровье ребенка осенью»  «Одежда детей для прогулок» | сентябрь | | ***Воспитатели:***  Мальцева М.Н.  Колбасина Н.С. |
| Оформление наглядной информации для  родителей (все возрастные группы) «Возрастные особенности детей» | Октябрь -ноябрь | | Все группы |
| «Что такое мелкая моторика. Игры и упражнения» | декабрь | | ***Воспитатели:***  Кудряшова В.А. |
| Индивидуальные и групповые консультации  «Адаптация детей раннего и младшего  возраста к условиям детского сада» | В течение года | | Заваруева С.В. |
| «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» | февраль | | ***Воспитатели:*** |
| «Психологическая готовность детей к школе»  Индивидуальное консультирование  родителей по результатам диагностики  готовности воспитанников к школьному  обучению | апрель | | ***Воспитатели:***  Зиновьева Т.Б.  Краснова И.А.. |
| ***НАГЛЯДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ*** | | | |
| «Терпеть или наказывать» | октябрь | | все группы |
| «Дети и домашние животные» | ноябрь | | все группы |
| «Скандал по всем правилам или как справиться с детской истерикой» |
| «Как провести выходной день с ребенком в зимний период» | декабрь | | все группы |
| «Зимние игры и развлечения» | февраль | | все группы |
| «Детское экспериментирование» | март | | все группы |
| «Все о первокласснике» | май | | старше-подготовительная группы |
| ***КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ В ПОМОЩЬ РОДИТЕЛЯМ*** | | | |
| Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МДОУ) | В течение  года | | Заведующий  Ст.воспитатель  Воспитатели  Специалисты ДОУ |

**9.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИУМОМ**

**(с семьей, школой,библиотекой)**

**Цель работы по реализации блока**: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | | **ответственный** |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:  - библиотекой,  - школой | В течение года | | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2. | **Преемственность со школой** |  | |  |
| Оформление информации в подготовительных группах  «Для Вас, родители будущих первоклассников» | Сентябрь | | Ст.воспитатель, воспитатели  подг. групп |
| Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп | Октябрь | | Ст.воспитатель, воспитатели  подг. групп |
| Изучение Изучение образовательных программ  детского сада и 1 класса | Сентябрь-октябрь | |  |
| Круглый стол  «Преемственность ДОУ и школы». | По плану  школы | | Ст.воспитатель воспитатели выпускных групп |
| Консультирование родителей подготовительной группы  «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания) | декабрь | | Ст.воспитатель  Воспитатели подготов.группы |
| Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь» | ноябрь | | Воспитатели старших групп |
| Изобразительная деятельность на тему школы.  Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  Сюжетно-ролевая игра «Школа»  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учение.  Вечер загадок «Скоро в школу». | В течение года | | Воспитатели старше-подготовительной группы |
| Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе | Февраль | | Воспитатели подг. групп |
| Экскурсия в школу | Апрель | | Ст.воспитатель  Воспитатели  подг. групп |
|  | Консультация «Психологическая готовность к школе» | В течение года | | Воспитатели  Педагоги школы |
| 3 | **Преемственность с библиотекой** | | | |
| « Тематический стенд ко Дню герба и флага Тверской области» | октябрь | Ст.воспитатель  Воспитатели средней и ст.-подготов.групп | |
| Веселое путешествие по произведениям с.Я.Маршака «Что это за остановка» | ноябрь | Ст.воспитатель  Воспитатели средней и ст.-подготов.групп | |
| Викторина по произведенрям Э.Успенского «Дядя Федор и его компания**»** | декабрь | Ст.воспитатель  Воспитатели средней и ст.-подготов.групп | |
|  | В гостях у снеговиков»-викторина -игры | январь | 2 мл.группа  Воспитатели средней и ст.-подготов.групп | |

**10.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО–ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА, ОЗНАКОМЛЕНИЮ ВОСПИТАННИКОВ С ПДД**

**Цель:** формирование правовой культуры участников образовательного процесса, предупреждение насилия и жестокого обращения с детьми в семье и в ДОУ.

**Задачи**:

- пропаганда ответственного родительства;

-профилактика жестокого обращения с детьми в семье и ДОУ;

-формирование у детей с элементарных представлений о Международном документе «Конвенция о правах ребенка», об их правах и обязанностях;

- обогащение детско-родительских отношений опытом ведения дискуссий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Целевая прогулка «Пешеходный переход».  **Цель:** закреплять знания детей о том, что для пешеходов на улицах города организованы специальные места для перехода | сентябрь | Воспитатели возрастных групп  Ст. воспитатель |
| Тематическое развлечение «Внимание, светофор!» **Цель:** закрепить представления детей о назначении светофора, о его сигналах, о необходимости соблюдения ПДД. Чтение художественной литературы: «Азбука безопасности» А. Дмоховский, «Улица» А.Дорохова. | октябрь | Воспитатели возрастных групп  Ст. воспитатель Муз.руководитель |
| Сюжетно-ролевая игра «Я - водитель», Консультация для родителей «Учите с детьми правила ПДД», подвижная игра «Стоп! Машина!» | ноябрь | Воспитатели возрастных групп |
| Просмотр мультфильмов о правилах дорожного движения «Смешарики, Уроки безопасности». **Цель:** систематизировать знания детей о том, как необходимо вести себя на улице. | декабрь | Воспитатели возрастных групп |
| Сюжетная игра «Постовой ГИБДД».  **Цель:** расширять знания детей о профессиях. Чтение художественной литературы «Автомобиль» Н.Носов | январь | Воспитатели возрастных групп |
| Интеллектуальная игра «Знайки».  Цель: систематизировать знания детей об опасностях, которые могут с ними случиться при не соблюдении правил. | февраль | Воспитатели возрастных групп  Ст. воспитатель |
| Экскурсии с воспитанниками на улицы поселка, к нерегулируемым перекресткам. | март | Воспитатели возрастных групп  Ст. воспитатель |
| Консультации для родителей: «Дорожные знаки», «Безопасность ребенка в городе» | май | Воспитатели возрастных групп  Ст. воспитатель |
| Размещение информации по профилактике дорожно – транспортного травматизма на сайте ДОУ | В течение года | Воспитатели возрастных групп |
| Проведение мероприятий на прогулочной площадке | В течение года | Воспитатели возрастных групп  Муз.руководитель |

**11.ОРГАНИЗАЦИЯ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название кружка** | **Руководитель** | **Квалифика-**  **ционная категория** | **Должность** | **Режим работы** |
| Всезнайка | Мальцева  Светлана  Анатольевна | I категория | воспитатель | 1 раз в неделю  по 15 мин. |
| Кружок по развитию мелкой моторики у детей 2-3 лет «Мои друзья –пальчики» | Заваруева  Светлана Владимировна | Iкатегория | воспитатель | 1 раз в неделю  по10 мин. |
| Кружок по развитию мелкой моторики у детей 3-4 лет  «Ловкие пальчики» | Кудряшова  Валентина Александровна | Iкатегория | воспитатель | 1 раз в неделю  по 10 мин. |
| Кружок па изодеятельности  «Юные таланты» | Зиновьева  Татьяна  Борисовна | Iкатегория | воспитатель | 1 раз в неделю  по 25-30 мин. |
| «Очумелые ручки» | Краснова  Ирина Анатольевна | I категория | воспитатель | 1 раз в неделю  по 25 – 30 мин. |
| Кружок по экспериментальной  деятельности  «Всезнайка» | Колбасина  Наталья  сергеевна | Без категории | воспитатель | 1 раз в неделю по 20 мин |
| Кружок хорового пения  «Веселые нотки» | Аничкина  Любовь  Юрьевна | Iкатегория | муз.  руководитель | 1 раз в неделю  по 25-30 мин |
| «Теремок»-театрализованная деятельность | Вернигорова Светлана Васильевна | 1 категория | воспитатель | 1 раз в неделю по 10 минут |

**11.1 КРУЖКИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название кружка** | **Руководитель** | **Квалифика-**  **ционная категория** | **Должность** |
| хореографический кружок  «Радуга» | Вернигорова Светлана  Васильевна | I категория | воспитатель |
| театральный кружок  «Звезды» | Мальцева  Светлана  Анатольевна | I категория | воспитатель |
| «Лесная сказка»  экологическое воспитание | Кудряшова Валентина Александровна | Iкатегория | воспитатель |

**12.РАБОТА С ДЕТЬМИ**

**12.1.Культурно-досуговая деятельность с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственные лица** |
| 1 | «До свидания лето, здравствуй детский сад» | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Посещение линейки в школе  «День знаний» | сентябрь | Старшая,  подготовительная группы |
| 3 | Утренник  «Здравствуй осень золотая» | октябрь | Все группы |
| 4 | Спортивное развлечение ко Дню народного единства | ноябрь | Ст.группа  подготовит.группа |
| 5 | Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) | ноябрь | Все группы |
| 6 | Праздник Новый год | декабрь | Все группы |
| 7 | Развлечение  «До свидания елочка, колючая иголочка» (прощание с елочкой) | январь | Все группы |
| 10 | Спортивное мероприятие «Зимние забавы» | январь | Средняя,  cтарше-подготовительная группы |
| 11 | Развлечение «Масленица» | февраль | Все группы |
| 12 | Праздник «День защитника отечества» | февраль | Все группы |
| 13 | Праздник «Моя любимая мама» | март | Все группы |
| 14 | Праздник «День Победы» | май | Все группы |
| 15 | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | май | Старшая,  подготовительная группы |
| 16 | Развлечение «Здравствуй, лето!» | июнь | Все группы |

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Согласно Постановлению Роспотребнадзора от 30 июня 2020г № 16 «Об утверждение Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой корон вирусной инфекции (COVID-19) – *все массовые мероприятия отменены или проводятся в своих группах без привлечения посторонних людей.*

*После каждого пребывания в музыкальном и физкультурном залах – проводится проветривание, обработка спортивного и музыкального инвентаря.*

**2АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Финансово-хозяйственная работа**

В 2021-2022-учебном году продолжалась работа по укреплению, сохранению материально- технической базы детского сада.

Результаты тематических проверок готовности ДОУ к учебному году и к осенне-зимнему сезону положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны обслуживающих и контрольных организаций показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;

- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;

- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

Помещения детского сада соответствуют требованиям пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

Оснащено центральным отоплением, канализацией, сантехническим оборудованием.

Оснащены АПС, тревожной сигнализацией, кнопкой экстренного вызова полиции.

Безопасность пребывания воспитанников обеспечена и соответствует нормам

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание развивающей предметно-пространственной среды определено Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Кулицкий детский сад», современными методическими требованиями:

* выполняются санитарно–гигиенические нормы;
* продумано разумное расположение центров активности, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
* учитываются все образовательные области развития ребенка;
* игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;

**Выполнены работы:**

1. В течение года заключались договора с организациями.

2. В начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.

3. Озеленены территория ДОУ, участки и клумбы.

4. Произведен ремонт моечных во всех группах.

5. Произведён ремонт групп.

Таким образом, произведен достаточный объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальными документами.

**Медицинская работа**

Оздоровительная работа в ДО проводилась согласно утвержденному плану.

В течение года проводилась витаминизация приготовленных блюд.

Проводились закаливающие процедуры

В Учреждении создан комплекс условий, необходимых для осуществления здоровьесберегающей деятельности: в наличии имеются оснащенные в соответствии с современными требованиями медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор), физкультурный зал. Во всех группах оборудованы центры двигательной активности, оснащенные необходимым оборудованием для организации физического развития воспитанников и проведения различных профилактических мероприятий.

Поддержанию и укреплению здоровья воспитанников способствует соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28. Ежегодно в рамках педагогического мониторинга (диагностики) осуществляется исследование физической подготовленности

воспитанников

**Воспитательная работа**

**Адаптация**

В ОУ общеразвивающая группа воспитанников в возрасте от 1,6 лет до 3 лет, поэтому огромное значение придается прохождению адаптационного периода: разработан режим, проводятся консультации для родителей по облегчению прохождения периода адаптации, ведутся карты наблюдения за адаптацией. Это позволяет значительно сократить тяжелую и среднюю степени адаптации.

**Вывод:** работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников велась эффективно, организовано взаимодействие с родителями по вопросам укрепления здоровья детей, спроектирована предметная среды, позволяющая обеспечить все видыдвигательной активности, сокращен уровень заболеваемости острыми респираторными заболеваниями, снижен уровень

прохождения адаптационного периоды, разработаны картотеки подвижных игр, пополнены физкультурные уголки групп нестандартным оборудованием

В ОУ общеразвивающая группа воспитанников в возрасте от 1,6 лет до 3 лет, поэтому огромное значение придается прохождению адаптационного периода: разработан режим, проводятся консультации для родителей по облегчению прохождения периода адаптации, ведутся карты наблюдения за адаптацией. Это позволяет значительно сократить тяжелую и среднюю степени адаптации

Одним из главных направлений работы ДОУ является обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей. Организация двигательного режима в группе детей дошкольного возраста отвечает современным санитарно – гигиеническим требованиям. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводились регулярно и систематически, контролировались администрацией учреждения.

Проблема сохранения и укрепления здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни в учреждении строилась по следующим направлениям:

* профилактическая работа;
* физкультурно-оздоровительная работа;
* формирование представлений о ЗОЖ у детей и взрослых.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Для этого создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками. В группе поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию.

Все проводимые мероприятия положительно сказывались на здоровье детей.

В течение учебного года в учреждении проводилась работа по внедрению развивающих форм оздоровления с целью улучшения физического и психического здоровья детей.

Для профилактики простудных заболеваний с детьми проводились разные виды закаливания: воздушные и солнечные ванны, хождение босиком по полу, а летом - по земле, полоскание полости рта и горла прохладной водой, обтирание влажной салфеткой.

Педагоги обеспечивали максимальное пребывание детей на свежем воздухе, организовывали подвижные игры, прогулки и экскурсии. Пополнили оборудование физкультурного уголка атрибутами для подвижных игр, мячами, скакалками, оборудованием для метания и прыжков

Одним из важных условий готовности выпускника ДОУ к школе и желательным результатом прохождения программы обучения в дошкольном учреждении является сознательное стремление ребенка занять новую социальную позицию ученика, сформированность «внутренней позиции школьника», наличие у него интереса к школьно-учебной деятельности, т.е. сформированность школьной мотивации, или мотивационная готовность.

Анализ результатов исследования позволяет сделать вывод о преобладании познавательных мотивов умственной деятельности, преимущественно эмоционально-положительному отношению к школе и достаточно высоком уровне сформированности познавательного интереса у выпускников детского сада. У выпускников 2020-2021 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с федеральными государственными требованиями. Преобладает высокий уровень освоения программы дошкольниками.

**Мониторинг освоения детьми подготовительной группы**

*начало года конец года*

Освоение программы на конец учебного года – успешная. Учитывая результаты мониторинга развития воспитанников дошкольного учреждения, необходимо определить направления организации индивидуального сопровождения воспитанников. Оказать консультационную помощь родителям воспитанников с целью повышения динамики в освоении воспитанниками разделов программы.

Знания, полученные детьми в ходе непрерывной образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционные методов работы, инновационных технологий, позволяющих достигать высоких показателей в освоении ОПДО.

Учителя начальных классов регулярно отмечают, что воспитанники коммуникативны, легко проходят адаптацию в школе, доброжелательны, вежливы, воспитаны.

Анализ сведений о востребованности выпускников, удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством их подготовки, является постоянной основой для проведения корректирующих мероприятий при разработке ОПДО, годового работы плана

**Участие воспитанников в конкурсах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование конкурса** | | **Награждение** |
| **ОКТЯБРЬ 2021г** | | | |
| **1** | ***«Осенний вернисаж»***  04.10.2021-22.10.2021  ***Приказ по ДОУ***  **№ 67-од от**  **04.10.2021** | | **2 мл.группа**  **ГРАМОТА:**   * Джапуев Матвей -1 место   **БЛАГОДАРНОСТЬ за участие:**   * Юрицын Дима * Кудрявцев Егор |
| **1 младшая группа**  **ГРАМОТА:**   * Зиганшина Василина -1 место * Пахомова Кира- 2 место * Колбасин Макар - 3 место * Серов Макар – 3 место |
| **Старшая группа(разновозрастная)**  **ГРАМОТА:**   * Орос Елисей-1 место * Маслова Варя -2 место * Богачев Кирилл-3 место |
| **Подготовительная группа**  **ГРАМОТА:**   * Спиридонова Кристина-1 место   **БЛАГОДАРНОСТЬ за участие:**   * Демидова Алиса * Митрофанов Илья * Грунэ Вика * Клейдман Марк |
| **ВСЕГО ЧЕЛОВЕК: 15 воспитанников** | | | |
| **НОЯБРЬ 2021 г** | | | |
| **2** | **Выставка-конкурс**  **«День рождение Деда Мороза-**  **«Подарки для дедушки Мороза»**  01.11.2021-18.11.2021  ***Приказ по ДОУ***  **№ 69-од от** **28.10.2021** | **1 младшая группа**  **ГРАМОТА:за участие**   * Серов Матвей * Колбасин Макар * Зиганшина Василина * Коростов Кирилл * Скворцов Влад | |
| **2 мл.группа**  **ГРАМОТА: за участие**   * Джапуев Матвей * Семикрас Тимофей * Юрицын Дима | |
| **Старшая группа(разновозрастная)**  **ГРАМОТА: за участие**   * Орос Елисей * Маслова Варя * Колобков Матвей * Беляков Коля * Большаков Артем * Михайлов Лев | |
|  |  | **Подготовительная группа**  **ГРАМОТА: за участие**   * Клейдман Марк * Грунэ Вика * Зайцев Слава * Ильина Алена * Довлетова Валерия * Демидова Алиса * Спиридонова Кристина * Коломиец Ева * Кучин Макар * Митрофанов Илья | |
| **ВСЕГО ЧЕЛОВЕК: 24 воспитанника** | | | |
| **ДЕКАБРЬ 2021г** | | | |
| **3** | ***«Талисман нового года»***  06.12.2021-24.12.2021  ***Приказ по ДОУ***  **№ 76-од от** **10.12.2021** | **1 младшая группа**  **ГРАМОТА:**  Колбасин Макар –за участие  Серов Макар – за участие  Хромова Вера – за участие | |
| **2 мл.группа**  **ГРАМОТА:**  Семикрас Тимофей-1 место  Джапуев матвей -2 место  Привалов Кирилл-за участие | |
| **Старшая группа(разновозрастная)**  **ГРАМОТА:**  Орос Елисей-1 место  Маслова Варя-2 место  Хромова Маша-3 место | |
| **Подготовительная группа**  **ГРАМОТА: за участие**  Спиридонова Кристина  Грунэ Вика  Довлетова Валерия  Демидова Алиса | |
| **ВСЕГО ЧЕЛОВЕК: 13 воспитанников** | | | |
| **ФЕВРАЛЬ 2022г** | | | |
| **4** | ***Выставка-конкурс***  ***«Народные промыслы России»***  01.02.2022-18.02.2022  ***Приказ по ДОУ***  **№ 76-од от** **10.12.2021г** | **1 младшая группа**  **ГРАМОТА: за участие**  Хромова Вера  Кадиков Илья  Колбасин Макар  Васильева Ева | |
| **2 мл.группа- не принимали участие (болели)** | |
| **Старшая группа(разновозрастная)**  **ГРАМОТА: за участие**  Орос Елисей  Хромова Маша  Маслова Варя | |
| **Подготовительная группа**  **ГРАМОТА: за участие**  Довлетова Валерия  Ильина Алена  Музафарова Райхона  Спиридонова Кристина | |
| **ВСЕГО ЧЕЛОВЕК: 11 воспитанников** | | | |
| **МАРТ 2022г** | | | |
|  |  | **2 мл.группа**  **ГРАМОТА:**  Джапуев Матвей-1 место  Ковнер Надя -3 место  Ковнер Костя – 3 место  **БЛАГОДАРНОСТЬ за участие:**  Семикрас Тимофей | |
| **Старшая группа(разновозрастная)**  **ГРАМОТА:**  Орос Елисей-1 место  Маслова Варя-2 место  Богачев Кирилл-3 место | |
| **Подготовительная группа**  **ГРАМОТА:**  Довлетова Лера -1 место | |
| **ВСЕГО ЧЕЛОВЕК: 8 воспитанников** | | | |
| **АПРЕЛЬ 2022г** | | | |
| **6** | ***Конкурс «Чудо ладошки»***  11.04.2022 - 25.04.2022  ***Приказ по ДОУ***  **№ \_\_\_\_-од от** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **1 младшая группа**  **ГРАМОТА:за участие**   * Скворцов Влад * Зиганшина Василина * Колбасин Макар | |
| **2 мл.группа**  **ГРАМОТА:а участие:**   * Анищенко Никита * Джапуев Матвей | |
| **Старшая группа(разновозрастная)**  **ГРАМОТА:за участие:**   * Большаков Артем * Бойкова Катя * Богачев Кирилл * Орос Елисей * Маслова Варя * **Воронова Василиса** | |
| **Подготовительная группа**  **ГРАМОТА:за участие:**   * Клейдман Марк * Довлетова Валерия * Грунэ Вика * Спиридонова Кристина | |
| **ВСЕГО ЧЕЛОВЕК: 12 воспитанников** | | | |
| **МАЙ 2022г** | | | |
|  | ***«Мое родословное дерево»***  04.05.2022 – 21.05.2022  ***Приказ по ДОУ***  **№ \_\_\_\_-од от** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Старшая группа(разновозрастная)**  **ГРАМОТА: за участие**   * Орос Елисей * Маслова Варя * Богачев Кирилл | |
| **ВСЕГО ЧЕЛОВЕК: 3 воспитанника** | | | |
| **ОБЩЕЕ количество воспитанников: 86** | | | |

**Преемственность со школой**

Преемственность между детским садом и школой осуществлялась по следующим направлениям:

В работе с детьми - это экскурсии в школу (посещение школьного музея, библиотеки), выставки рисунков и поделок, совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников.

Посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при школе (занятия с специалистами школы).

Взаимодействие педагогов - это совместные педагогические советы (ДОУ и школа), семинары, мастер- класс, круглые столы педагогов ДОУ и учителей школы, проведение мониторинга по определению готовности детей к школе, открытые показы образовательной деятельности в ДОУ и открытых уроков в школе, педагогические и психологические наблюдения.

* + сотрудничестве с родителями проводились совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы; родительские конференции, вечера вопросов и ответов; консультации с педагогами ДОУ и школы; встречи родителей с будущими учителями; дни открытых дверей; анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе; визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов и др.

**Итог:** Результат плодотворного сотрудничества педагогов начальной школы идошкольного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся стало развитие интегративных качеств дошкольника, которые служат основой для формирования компетенций, необходимых для обучения в школе.

***Участие педагогического коллектива в мероприятиях***

***различного уровня в 2021-2022 г***

Происходило в соответствии с планом работы как ДОУ, так и ОМЦ, и, конечно, самих воспитателей.

Педагоги участвовали в конкурсах, повышали уровень самообразования, конкурсах.

Участие в работе методических объединений, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, направленных на повышение квалификации педагогов. Проведение мастер – классов, открытых мероприятий педагогами ДОУ.

По всем показателям наблюдается положительная динамика участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда ДОУ, сформированная из мер морального и материального стимулирования. Успешно работает Положение о стимулирующих выплатах работникам ДОУ.

Своевременно проводится корректировка планов повышения квалификации.

Реализация плана курсовой подготовки педагогов ДОУ для совершенствования педагогического мастерства, конечно, зависит от УМЦ, но на современном этапе происходит мотивирование педагогов на повышение квалификации через дистанционную форму обучения.

* + - течение всего периода реализации программы постепенно увеличивается доли педагогов, публикующий свой опыт работы в печатных изданиях и на электронных ресурсах. Повышение ИКТ-компетентности педагогов ДОУ.

**Совершенствование кадровых условий обеспечения качественного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Повышение профессионального мастерства педагогов | 100% педагоги обучены на курсах повышения квалификации |
| Обучение современным взаимодействия со взрослыми и детьми проектирования, информационные технологии и др.) | педагоги повышают уровень самообразования посещают семинары, мастер-классы, практикумы, посвященные  внедрению современных технологий взаимодействия со взрослыми и детьми на уровне МО, используют опыт на практике в ДОУ. |
| Внедрение информационно - коммуникативных технологий в образовательный и управленческий процесс. | В образовательной деятельности педагоги  используют ИКТ: используют в работе методические материалы, опубликованные на различных образовательных порталах.  Администрация ДОУ размещает информацию на следующих сайтах: официальный сайт ДОУ, |
| Приведение нормативно- правовой базы ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования | В соответствии с ФГОС дошкольного образования, разработана образовательная программа дошкольного образования ДОУ. |
| Корректировка образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования | Ежегодно Программа корректируется с учетом возрастных подгрупп, в соответствии  С ФГОС дошкольного образования |
| Расширение связей с социумом. | ДОУ сотрудничает с СОШ им.В.П.Дмитриева с сельской библиотекой, сельским домом культуры, в соответствии с годовым планом ДОУ.  Медицинское обслуживание воспитанников  осуществляется Кулицкой врачебной амбулаторией. |

**Участие педагогов в конкурсах, МО и т.д.**

|  |
| --- |
| **Уровень образовательной организации** |
| Выступление педагогических работников на Педсоветах, участие в МК для сотрудников и родителей – охват 100% |

**Кадровая политика**

**Проблема:** Низкая мотивация педагогических работников к проблеме самообразования.Низкий уровень посещаемости воспитателями различных форм методической работы в системе непрерывного образования.

**Задачи:**

1. Создать условия для саморазвития и самореализации сотрудников

ДОУ.

1. Разработать системный подход к организации непрерывного образования сотрудников.

3.Повысить мотивацию педагогов для участия в конкурсном движении инновационной деятельности.

Коллективом проведен самоанализ. Составлены индивидуальные перспективные планы повышения квалификации педагогов, самообразования.

Для обучения педагогов современным технологиям взаимодействия со взрослыми и детьми (технологии проектирования, информационные технологии, технология «портфолио» и пр.) проведены консультации, семинары, практикумы в ДОУ.

Организовано наставничество для профессионального становления молодых специалистов ДОУ.

Проведена подготовка и сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников.

Разработка диагностических карт профессионального мастерства и определе-

ние личных потребностей сотрудников в обучении.

Составлены планы повышения квалификации педагогов и планы работы по

самообразованию.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2022-2023 учебный год:

***Цель:*** Создание благоприятных условий для формирования успешной личности дошкольника, сохранение и укрепление здоровья, всестороннее развитие его интеллектуальных, психических и физических качеств.

***Годовые задачи:***

* Обеспечить качественные условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности; создания комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
* Продолжать развивать лексическую сторону речи в различных формах и видах детской деятельности.
* Совершенствовать работу по созданию обогащенной предметно-пространственной развивающей среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
* Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов.
* Укреплять систему административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.