

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Кулицкий детский сад»

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МДОУ «Кулицкий детский сад»

№ 4 « 30 » апреля 20 20.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
«Кулицкий детский сад»
Т.В.Шамарина

« 30 » апреля 20 20



ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультативном пункте
для родителей
(законных представителей)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте для родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Кулицкий детский сад» (далее – МДОУ).

1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками МДОУ.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- * оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих МДОУ;
- * оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- * оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МДОУ;
- * проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МДОУ;
- * обеспечение взаимодействия между МДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя МДОУ.

3.3. Руководитель МДОУ организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- * организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
- * изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;
- * утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете МДОУ, и контролирует его исполнение;
- * определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;
- * обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в МДОУ Консультативного пункта;

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- * социализация детей дошкольного возраста, не посещающих МДОУ;
- * возрастные, психофизиологические особенности детей;
- * готовность к обучению в школе;
- * профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МДОУ;
- * выбор образовательной программы;
- * организация игровой деятельности;
- * организация питания детей;
- * создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- * социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов:

воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.7.2. Дополнительная оплата к окладу педагогам устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

3.8. Для фиксации деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- * Положение о Консультативном пункте в МДОУ;
- * журнал регистрации обращений граждан;
- * журнал посещаемости Консультативного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитываемыми их в домашних условиях;
- * план работы Консультативного пункта;
- * график работы Консультативного пункта;
- * анализ работы Консультативного пункта за год;
- * договор между МДОУ и родителями (законными представителями) детей.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Для открытия Консультативного пункта требуется:

- * наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,
- * приказ Начальника Управления образованием;
- * приказ заведующей МДОУ «Кулицкий детский сад»;
- * план-график работы Консультативного пункта;

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

- * активно распространять педагогические знания среди родителей;
- * осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- * вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;
- * проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- * соблюдать режим работы консультативного пункта;
- * выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

- * разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;

- * использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- * составлять план работы КП;
- * привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- * выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- * участвовать в работе КП;
- * присутствовать на занятиях с детьми;
- * посещать Консультативный пункт на базе МДОУ;
- * получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- * давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.